

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

ПРОТОКОЛ № 1 от 30.08.2011



Приказ № 3 от « 01 » 09 20 11 г.

Положение о методическом совете образовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечение оптимизации методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, их целенаправленное взаимодействие и сотрудничество, а также рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- * создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- * координировать деятельность методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ;
- * разрабатывать основные направления методической работы ОУ;
- * формировать цели и задачи методической службы ОУ;
- * способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- * изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- * принимать участие в аттестации сотрудников ОУ и согласовывать аттестационные материалы аттестующихся сотрудников;
- * распространять опыт образовательного учреждения с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях района;
- * стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- * проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- * контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- * создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
- * анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по

совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложения;

- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- организовывать конкурсы профессионального мастерства;
- обеспечивать методическое сопровождение учебных программ, разработку учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организовывать консультирование сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методами проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- организовывать взаимодействие с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политики региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению званиям, наградам и другим поощрениям.

- Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.
- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программы и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.
- Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, с целью обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
- Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета могут являться руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители творческих групп, учителя-новаторы, учителя-исследователи.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

4.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право:

- рекомендовать администрации систему распределения учебной нагрузки и оплату работы педагогическим сотрудникам.

5.2. Член методического совета обязан:

участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и

стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания и решения методического совета протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве учреждения

6.3. Формы

работы

Открытые и закрытые заседания.

1. Открытое заседание
2. Закрытое заседание
3. Протокол заседания
4. Решение методического совета
5. Программа профессионального самообразования

6.4. Формы
6.5. Формы

6.6. Формы
6.7. Формы